ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 21.301— 2021

Система проектной документации для строительства

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИНЖЕНЕРНЫМ ИЗЫСКАНИЯМ

Издание официальное

Москва
Российский институт стандартизации
2022

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью «Институт геотехники и инженерных изысканий в строительстве» (ООО «ИГИИС»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 465 «Строительство»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 2 декабря 2021 г. № 1679-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (www.rst.gov.ru)

© Оформление. ФГБУ «РСТ», 2022

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 2
4 Общие положения 3
5 Общие требования к оформлению технического отчета 4
6 Требования к оформлению текстовой части 6
7 Требования к оформлению графической части 7
8 Требования к электронной форме технического отчета 8
9 Комплектование отчетной технической документации по инженерным изысканиям 8
9.1 Комплектование в бумажной форме 8
9.2 Комплектование в электронной форме 10
10 Внесение изменений в документы технического отчета 10
Приложение А (рекомендуемое) Коды основных видов инженерных изысканий 12
Приложение Б (рекомендуемое) Правила оформления титульного листа 13
Приложение В (справочное) Пример оформления титульного листа 15
Приложение Г (рекомендуемое) Пример выполнения списка исполнителей 16
Приложение Д (обязательное) Состав графической части 17
Приложение Е (рекомендуемое) Правила оформления обложки 18
Приложение Ж (справочное) Пример оформления обложки 20
Приложение И (справочное) Пример оформления ведомости «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» 21
Приложение К (рекомендуемое) Правила оформления таблицы регистрации изменений 22
Приложение Л (рекомендуемое) Правила оформления таблицы регистрации изменений титульного листа (обложки) 23
Библиография 24

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Система проектной документации для строительства

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИНЖЕНЕРНЫМ ИЗЫСКАНИЯМ

Дата введения — 2022—09—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает правила выполнения отчетной технической документации по инженерным изысканиям для подготовки документов территориального планирования, документации по планировке территории, выбора площадок (трасс), архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства, строительства и реконструкции зданий и сооружений повышенного и нормального уровней ответственности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ 2.051 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения

ГОСТ 2.301 Единая система конструкторской документации. Форматы

ГОСТ 2.511 Единая система конструкторской документации. Правила передачи электронных конструкторских документов. Общие положения

ГОСТ 2.512 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения пакета данных для передачи электронных конструкторских документов. Общие положения

ГОСТ 21.001 Система проектной документации для строительства. Общие положения

ГОСТ Р 2.105—2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ Р 7.0.97 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

ГОСТ Р 21.101—2020 Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации

ГОСТ Р 21.1003 Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации

ГОСТ Р 21.302 Система проектной документации для строительства. Условные графические обозначения в документации по инженерно-геологическим изысканиям

ГОСТ Р 57563 Моделирование информационное в строительстве. Основные положения по разработке стандартов информационного моделирования зданий и сооружений

СП 47.13330.2016 «СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов (сводов правил) в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информаци-

Издание официальное

онному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку. Сведения о действии свода правил целесообразно проверить в Федеральном информационном фонде стандартов.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по СП 47.13330, ГОСТ 2.051, ГОСТ 2.511, ГОСТ 2.512, ГОСТ 21.001, ГОСТ Р 2.105, ГОСТ Р 21.101, ГОСТ Р 57563, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **технический отчет по инженерным изысканиям (технический отчет):** Совокупность текстовой и графической частей, содержащих материалы инженерных изысканий.

3.2 **текстовая часть:** Совокупность текстовых документов о результатах инженерных изысканий, имеющих самостоятельные наименование и обозначение.

3.3 **графическая часть:** Совокупность графических документов о результатах инженерных изысканий, имеющих самостоятельные наименование и обозначение.

3.4 **текстовый документ:** Документ по результатам инженерных изысканий, содержащий в основном сплошной текст или текст, разбитый на графы, имеющий самостоятельное наименование и обозначение.

Примечания

1 К текстовым документам в том числе относят: приложения, ведомости, таблицы и другие документы.

2 К текстовым документам не относят текстовые формы (условные обозначения, ведомости, таблицы, общие указания и другие аналогичные документы), помещаемые на чертежах и схемах графической части технического отчета.

3.5 **графический документ:** Документ, содержащий графический материал по инженерным изысканиям в виде изображений и условных графических обозначений к этим изображениям, имеющий самостоятельное наименование и обозначение.

Примечание — К графическим документам относят: инженерно-топографические планы и профили, карты и схемы (инженерно-геологические, инженерно-гидрометеорологические и инженерно-экологические), инженерно-геологические разрезы, колонки инженерно-геологических выработок и другие графические материалы, включаемые в состав отчетной технической документации по инженерным изысканиям.

3.6

обозначение: Реквизит документа, представляющий собой его идентификационный (различительный) индекс.

Примечание — Каждому документу присваивают обозначение, которое записывают в установленных местах (в основных надписях, на титульных листах и т. п.).

[ГОСТ Р 21.101—2020, пункт 3.1.7]

3.7 **основная надпись:** Совокупность сведений о документе технического отчета по результатам инженерных изысканий, содержащихся в графах таблицы установленной формы, помещаемой на листах технического отчета.

3.8

подпись: Реквизит, содержащий собственноручную роспись должностного или физического лица.

[ГОСТ Р 7.0.8—2013, статья 58]

3.9

электронный документ: Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

[[1], статья 2, пункт 11, 1)]

3.10

пакет электронных документов (данных): Совокупность электронных документов или данных, оформленная для их передачи по назначению.

[ГОСТ 2.511—2011, пункт 3.1.2]

3.11

электронная подпись: Информация в электронной форме, присоединенная к электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ.

[ГОСТ Р 7.0.8—2013, статья 59]

4 Общие положения

4.1 Отчетная техническая документация по инженерным изысканиям состоит из одного или нескольких технических отчетов по видам инженерных изысканий.

4.2 Требования к составу и содержанию технического отчета по инженерным изысканиям установлены в [2, статья 47, пункт 4.1], [3, пункт 6] и СП 47.13330.

4.3 При составлении технического отчета должны быть соблюдены следующие требования: четкость изложения конкретных результатов работы, проверяемость измерений и расчетов, обоснованность выводов и рекомендаций, исключающие возможность неоднозначного их толкования.

4.4 Основным языком при составлении технического отчета является русский язык. Материалы, заимствованные из иностранных источников, должны быть переведены на русский язык.

4.5 Документы технического отчета выполняют в различных формах — на бумажном носителе (в бумажной форме) и/или в виде электронных документов (в электронной форме), в том числе в форме информационной модели объекта строительства.

Документы одного вида и одного наименования, независимо от способа выполнения, являются равноправными и взаимозаменяемыми. Взаимное соответствие между документами в электронной и бумажной формах обеспечивает разработчик.

В состав технического отчета допускается включать документы в различных формах представления (например, текстовая часть в бумажной форме может иметь приложения в электронной форме).

4.6 Технический отчет состоит из текстовой и графической частей.

Текстовые и графические части, при необходимости, разделяют на книги. Книги выделяют исходя из тематического содержания и объема частей, как правило, не более 300 листов формата А4 по ГОСТ 2.301 или эквивалентного объема листов другого формата.

4.7 Материалы технического отчета, содержащие коммерческую или государственную тайну, независимо от их объема, выделяют в отдельную книгу.

4.8 Всем техническим отчетам, частям и книгам присваивают наименования, отражающие их содержание (см. 5.2).

4.9 Технический отчет в электронной форме оформляется электронными подписями лиц, ответственных за разработку технического отчета по инженерным изысканиям.

Допускается заменять применение электронной подписи выпуском информационно-удостоверяющего листа — сопроводительного документа на бумажном носителе с собственноручными подписями в нем не обеспеченных электронной подписью лиц, ответственных за разработку технического отчета, оформляемого по форме 15 ГОСТ Р 21.101—2020 (приложение Х).

4.10 Технический отчет в бумажной форме оформляется печатью исполнителя (при наличии) и подписями лиц, ответственных за разработку технического отчета.

4.11 Форма представления и количество передаваемых застройщику или техническому заказчику (далее — заказчик) экземпляров технического отчета в каждой форме устанавливается заданием на выполнение инженерных изысканий (далее — задание).

Если форма представления технического отчета (бумажная или электронная) не указана в задании, то она определяется исполнителем в программе инженерных изысканий (далее — программа).

4.12 В случае если отчетная техническая документация по инженерным изысканиям подлежит экспертизе, результаты инженерных изысканий должны быть представлены, в том числе в электронной форме, за исключением случаев, при которых результаты инженерных изысканий содержат сведения, составляющие государственную тайну [2, статья 47, пункт 4.2], [4].

4.13 В случае если застройщик или технический заказчик обеспечивает формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства, результаты инженерных изысканий подготавливают в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании и ведении информационной модели [2, статья 47, пункт 4.2], [5].

4.14 В случае если результаты инженерных изысканий используют для формирования государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, подготовка сведений, документов и материалов по результатам инженерных изысканий осуществляется, в том числе в форме электронных документов в соответствии с [2, статья 56], [6].

4.15 Внесение изменений в технический отчет осуществляют в соответствии с разделом 10.

4.16 Технический отчет подлежит хранению в архиве исполнителя сроком не менее 5 лет [7, статья 404].

Общие правила по учету и хранению отчетной технической документации, выполненной в бумажной и электронной формах, в архиве исполнителя установлены в ГОСТ Р 21.1003.

5 Общие требования к оформлению технического отчета

5.1 При оформлении технического отчета следует руководствоваться общими правилами, установленными в стандартах Системы проектной документации для строительства (СПДС) и стандартах Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Перечень стандартов ЕСКД, подлежащих учету при выполнении текстовых и графических документов, приведен в ГОСТ Р 21.101—2020 (таблица Д.1).

5.2 Техническому отчету, его частям и книгам присваивают наименования.

5.2.1 В наименование технического отчета включают название вида (видов) инженерных изысканий в соответствии с СП 47.13330.2016 (пункт 4.4).

Примеры

1 Технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий

2 Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий

3 Технический отчет по результатам инженерно-гидрометеорологических изысканий

4 Технический отчет по результатам инженерно-экологических изысканий

5.2.2 Частям и книгам технического отчета присваивают наименования, отражающие содержание частей и книг.

Примеры

1 Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Текстовая часть. Книга 1. Разделы 1—3

2 Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Текстовая часть. Книга 2. Разделы 4—7

3 Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Текстовая часть. Книга 3. Приложения

4 Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Графическая часть. Книга 1. Инженерно-геологические карты

5 Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Графическая часть. Книга 2. Инженерно-геологические разрезы, колонки инженерно-геологических скважин

5.3 Техническому отчету, его частям и книгам присваивают обозначения.

5.3.1 В обозначение технического отчета включают базовое обозначение, устанавливаемое по действующей в организации системе, и через дефис[1)] — буквенный код вида инженерных изысканий. Коды основных видов инженерных изысканий приведены в таблице А.1 (приложение А).

В базовое обозначение включают, например, номер договора (контракта) и/или код объекта строительства (цифровой, буквенный или буквенно-цифровой).

Пример — 1313.20-ИГИ, где 1313.20 — базовое обозначение выпускаемой отчетной документации; ИГИ — код инженерно-геологических изысканий.

В обозначение допускается включать другие коды, используемые в системе электронного документооборота организации.

5.3.2 Обозначение текстовой части состоит из обозначения, присвоенного техническому отчету, с добавлением шифра «Т».

Пример — 1313.20-ИГИ-Т

5.3.3 Обозначение графической части состоит из обозначения, присвоенного техническому отчету, с добавлением шифра «Г».

Пример — 1313.20-ИГИ-Г

5.3.4 Обозначение книги технического отчета составляют из обозначения части, к которому через точку добавляют записанный арабскими цифрами номер книги.

Примеры

1 1313.20-ИГИ-Т.1 — Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Текстовая часть. Книга 1. Разделы 1—3

2 1313.20-ИГИ-Т.2 — Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Текстовая часть. Книга 2. Разделы 4—7

3 1313.20-ИГИ-Т.3 — Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Текстовая часть. Книга 3. Приложения

4 1313.20-ИГИ-Г.1 — Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Графическая часть. Книга 1. Инженерно-геологические карты

5 1313.20-ИГИ-Г.2 — Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Графическая часть. Книга 2. Инженерно-геологические разрезы и колонки инженерно-геологических выработок

5.3.5 В обозначение графических документов графической части добавляют порядковый номер документа, записанный через точку.

Пример — 1313.20-ИГИ-Г.1.21

5.3.6 Обозначение каждой части технического отчета и книги (при наличии) указывают на титульном листе и в основной надписи, а также в колонтитулах текстовых документов, выполняемых без основных надписей.

5.4 Листы технического отчета оформляют основными надписями и дополнительными графами к ним в соответствии с ГОСТ Р 21.101—2020 (подраздел 5.2) и положениями настоящего стандарта.

Основную надпись применяют:

- для первых листов всех видов текстовых документов (на следующем листе после титульного) — по форме 5 ГОСТ Р 21.101—2020 (приложение Ж). Основную надпись по форме 5 ГОСТ Р 21.101—2020 (приложение Ж) допускается использовать для графических документов по инженерным изысканиям, не используемых в проектной документации в качестве графической основы;
- для последующих листов всех видов текстовых документов — по форме 6 ГОСТ Р 21.101—2020 (приложение Ж);
- для листов графических документов, используемых в проектной документации в качестве графической основы, — по форме 3 ГОСТ Р 21.101—2020 (приложение Ж).

5.5 Разрешается выполнять текстовую часть технического отчета без основных надписей, дополнительных граф к ним и рамок. В этом случае:

[1)] Допускается использовать другие разделительные знаки, например, точку, косую черту.

- в верхней части (верхнем колонтитуле) каждого листа указывают обозначение текстового документа: в левом углу (при односторонней печати) или правом углу четных страниц и левом углу нечетных страниц (при двухсторонней печати);
- в нижней части (нижнем колонтитуле) каждого листа указывают: логотип и наименование организации, подготовившей текстовый документ, наименование текстового документа, номер листа (страницы) текстового документа (в нижнем правом углу — при односторонней печати или в левом углу четных страниц и правом углу нечетных страниц — при двухсторонней печати), а также, при необходимости, номер версии документа, идентификатор (имя) файла, и другие сведения. Допускается логотип и наименование организации приводить в верхнем колонтитуле.

5.6 Допускается дополнительно идентифицировать документы технического отчета с применением штрих-кода.

5.7 При формировании технического отчета в него включают следующие структурные элементы:
- титульный лист;
- список исполнителей;
- содержание;
- текстовая часть;
- графическая часть;
- таблица регистрации изменений.

Каждый структурный элемент начинают с нового листа.

5.8 Структурный элемент «Титульный лист» оформляют по форме 1 (приложение Б). Пример оформления титульного листа приведен на рисунке В.1 (приложение В). Титульный лист оформляют на листах формата А4 по ГОСТ 2.301 без колонтитулов. Номер страницы на титульном листе не проставляют, но учитывают при формировании сквозной нумерации каждого отчета, каждой части, книги.

5.9 Структурный элемент «Список исполнителей» оформляют с указанием их должности, фамилии и инициалов исполнителей. Пример выполнения ведомости «Список исполнителей» приведен в приложении Г.

Список исполнителей может быть дополнен списком лиц, принимавших участие в выполнении инженерных изысканий (руководителей подразделений, инженеров, техников и т. д.) с указанием характера выполненной работы. Пример выполнения ведомости «Список участников выполнения инженерных изысканий» приведен в приложении Г.

5.10 Структурный элемент «Содержание» выполняют по ГОСТ Р 2.105—2019 (подраздел 6.2).

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

В структурном элементе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости — подразделов) основного тематического содержания текстовой части (включая приложения, использованные документы и материалы для составления технического отчета в соответствии с 6.4), а также состав графической части (см. 7.7, 7.8). При этом после каждого заголовка указывают номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент или его часть.

5.11 Структурный элемент «Текстовая часть» выполняют в соответствии с разделом 6.

5.12 Структурный элемент «Графическая часть» выполняют в соответствии с разделом 7.

5.13 Структурный элемент «Таблица регистрации изменений» оформляют, при необходимости, согласно 10.5.

6 Требования к оформлению текстовой части

6.1 При выполнении текстовой части технического отчета учитывают общие требования к оформлению, установленные в ГОСТ Р 2.105, ГОСТ Р 21.101.

6.2 Текстовые документы, содержащие в основном сплошной текст, выполняют по ГОСТ Р 2.105 на листах формата А4 по ГОСТ 2.301. Содержащиеся в них таблицы и рисунки допускается выполнять на листах других форматов.

6.3 В общем случае, текстовая часть включает в себя следующие элементы:
- термины и определения (при необходимости);
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- основное тематическое содержание по СП 47.13330.2016 (пункт 4.39).

6.4 Структурный элемент «Основное тематическое содержание документа» формируют в зависимости от вида инженерных изысканий согласно СП 47.13330.2016 (пункты 5.1.23, 7.1.21, 8.1.11 и подпункт 6.2.2.3).

Сплошной текст структурного элемента «Основное тематическое содержание документа» делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые оформляют в соответствии с ГОСТ Р 2.105—2019 (подраздел 6.5). Заголовки разделов, подразделов и пунктов оформляют согласно ГОСТ Р 2.105—2019 (подраздел 6.6), таблицы, формулы, ссылки, примечания, сноски — в соответствии с ГОСТ Р 2.105—2019 (подразделы 6.8, 6.10—6.13).

6.5 Любой графический материал (чертеж, схема, график, диаграмма, рисунок и т. п.), помещенный в текстовую часть, обозначают словом «Рисунок» и оформляют в соответствии с ГОСТ Р 2.105—2019 (подраздел 6.9).

В качестве графического материала могут быть использованы фотоснимки местности, фотоснимки и зарисовки обнажений геологического массива, почвенных разрезов, оборудования, макро- и микрообъектов, аэро- и космические снимки, распечатки кадров видеосъемок и другие материалы.

Рисунок в текстовой части следует располагать непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости — в отдельном приложении.

На все рисунки должны быть даны ссылки в текстовой части.

Картографические материалы, приводимые в качестве рисунков, должны сопровождаться сведениями об источнике информации.

6.6 Структурный элемент «Приложения» формируют согласно требованиям СП 47.13330 и других сводов правил, регулирующих выполнение инженерных изысканий.

Приложения оформляют в соответствии с ГОСТ Р 2.105—2019 (подраздел 6.3). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Таблицы и рисунки каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

7 Требования к оформлению графической части

7.1 В графическую часть технического отчета включают графические документы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.101—2020 (раздел 5), иных стандартов СПДС.

7.2 Состав и содержание документов графической части технического отчета установлены в СП 47.13330 и других сводах правил, регулирующих выполнение инженерных изысканий.

7.3 К графическим документам, как правило, относят диаграммы, картограммы, карты, схемы, планы, разрезы, профили, колонки, графики и другие графические материалы, являющиеся результатами обработки выполненных работ и оформляемые подписями лиц, ответственных за разработку отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий.

7.4 Листы графических документов оформляют основной надписью в соответствии с 5.4.

7.5 В графическую часть технического отчета также включают копии графических документов [например: карты, планы трасс, ортофотокарты и ортофотопланы, планы (схемы) участка работ и др.], полученных исполнителем от заказчика или из архивов и применяемых как исходные графические материалы. Такие графические документы не оформляют основной надписью и не подписывают лица, ответственные за разработку отчетной технической документации.

7.6 Графическую часть (книгу) технического отчета выполняют в виде одного графического документа или в виде нескольких документов.

7.7 Состав графической части (книги), выполненной в виде одного документа, приводят в ведомости графической части по форме 2 (приложение Д), которую размещают на первом и последующих листах графической части.

7.8 Если графическую часть (книгу) выполняют в виде нескольких документов, то ее состав приводят в ведомости документов графической части по форме 3 (приложение Д). При этом каждый документ графической части должен иметь самостоятельное обозначение, в которое включают порядковый номер документа. Документы графической части обозначают согласно 5.3.5. Первым документом графической части должна быть ведомость документов.

7.9 При подготовке графических документов, как правило, применяют условные графические обозначения, установленные ГОСТ Р 21.302 и другими стандартами СПДС и ЕСКД (при необходимости).

7.10 Не допускается оформление графических материалов в черно-белом изображении при наличии требований в стандартах и/или задании к изображению графических материалов в ином цвете.

8 Требования к электронной форме технического отчета

8.1 Электронную форму технического отчета формируют с учетом ГОСТ 2.051, ГОСТ 2.511, ГОСТ 2.512.

Форматы электронных документов технического отчета устанавливают в задании.

8.2 Текстовые документы в составе технического отчета могут быть представлены в форматах doc, docx, xls, xlsx, ods, odt, odg, xml, txt, pdf, pdf/a.

8.3 Графические документы в составе технического отчета выполняют в векторной и/или растровой формах.

8.4 Требования к форматам электронных документов отчетной технической документации по инженерным изысканиям, подлежащей проведению государственной экспертизы (см. 4.12), установлены в [8].

8.5 Требования к форматам документов для формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства (см. 4.13) установлены в [5].

8.6 Требования к форматам электронных документов для формирования государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (см. 4.14) установлены в [9].

8.7 В иных случаях требования к форматам электронных документов для передачи технического отчета заказчику или другой организации устанавливают в задании.

9 Комплектование отчетной технической документации по инженерным изысканиям

9.1 Комплектование в бумажной форме

9.1.1 При формировании технического отчета в бумажной форме его, как правило, оформляют на листах формата А4 по ГОСТ 2.301. При необходимости, допускается включать в технический отчет отдельные листы большего формата (например, при наличии крупноразмерных схем, планов, карт, картограмм, таблиц, иллюстраций и других материалов). Такие листы могут быть оформлены на листах форматов от А3 до А0 по ГОСТ 2.301.

9.1.2 Для хранения в архиве и передачи другим организациям копии текстовых и графических документов в бумажной форме брошюруют в тома, сложенными по формату А4 по ГОСТ 2.301.

Количество листов, включаемых в том, как правило, не более 300 листов формата А4 по ГОСТ 2.301 или эквивалентного количества листов других форматов.

Примечание — Том — бумажная форма технического отчета (или части, или книги).

9.1.3 Технический отчет объемом не более 300 листов формата А4 по ГОСТ 2.301 брошюруют в один том и комплектуют в порядке, указанном в 5.7. Том может быть дополнен обложкой, оформленной в соответствии с 9.1.5.

9.1.4 Технический отчет объемом более 300 листов формата А4 по ГОСТ 2.301 делят в соответствии с 4.6 и брошюруют в отдельные тома. В этом случае том технического отчета комплектуют в следующем порядке:

- обложка (при необходимости);
- титульный лист;
- список исполнителей;
- содержание тома;
- ведомость «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий»;
- текстовые или графические документы;
- таблица регистрации изменений (при необходимости).

9.1.5 Каждый том технического отчета может иметь обложку. Размер обложки соответствует формату А4 по ГОСТ 2.301. Правила оформления обложки приведены в приложении Е.

Обложку не нумеруют и не включают в общее количество листов (страниц).

Пример оформления обложки тома технического отчета приведен на рисунке Ж.1 (приложение Ж).

9.1.6 Первым листом тома технического отчета является титульный лист, выполненный согласно 5.8.

Титульный лист тома технического отчета оформляют подписями лиц, ответственных за разработку, согласование (при необходимости) и утверждение технического отчета, с указанием их должности, фамилии и инициалов, дат подписания и заверяют печатью организации (при наличии).

9.1.7 Структурный элемент «Список исполнителей», выполненный согласно 5.9, оформляют подписями лиц, принявших участие в составлении технического отчета, с указанием даты подписания.

В случае если структурный элемент «Список исполнителей» дополнен списком участников выполнения инженерных изысканий (см. 5.9), допускается оформлять его без подписей лиц, включенных в список.

9.1.8 Структурный элемент «Содержание тома» выполняют согласно 5.10 и располагают в томе технического отчета в последовательности согласно 9.1.4.

Документы технического отчета в структурный элемент «Содержание тома» записывают в последовательности их комплектования в том.

Графические документы, входящие в том, перечисляют в составе графической части согласно 7.7 или 7.8.

Обложку и титульный лист в структурный элемент «Содержание тома» не записывают.

9.1.9 Ведомость «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» выполняют по форме 13 ГОСТ Р 21.101—2020 (приложение Т).

Ведомость «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий», как правило, включают в каждый том технического отчета. Допускается ведомость «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» комплектовать отдельным томом, в этом случае в каждом томе вместо ведомости «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» приводится указание на номер тома, в котором она размещена.

9.1.9.1 Ведомость «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» оформляют основными надписями согласно 5.4 или без основных надписей согласно 5.5.

9.1.9.2 Ведомости «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» присваивают обозначение, состоящее из базового обозначения и через дефис шифра «СД».

Пример — 1313.20-СД

9.1.9.3 В ведомости «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» приводят последовательный перечень томов отчетной технической документации по инженерным изысканиям.

Номер тома состоит из номера инженерных изысканий (1 — ИГДИ; 2 — ИГИ; 3 — ИГМИ; 4 — ИЭИ; 5, 6, … — тома инженерных изысканий, выполненных лицами, заключившими договор подряда, или иное), номера части (1 — текстовая часть, 2 — графическая часть) и номера книги.

9.1.9.4 В ведомости «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» указывают:

- в графе «Номер тома» — порядковый номер тома (при наличии);
- в графе «Обозначение» — обозначение технического отчета (его части, книги), указанное на титульном листе, и, при необходимости, уникальный идентификатор (9.2.4) организации, выпустившей технический отчет;
- в графе «Наименование» — наименование технического отчета (его части, книги) в точном соответствии с наименованием, указанным на титульном листе;
- в графе «Примечание» — информация об исправлениях в данном томе в связи с внесением изменений в другие тома в соответствии с разделом 10.

9.1.9.5 Пример оформления ведомости «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» приведен в приложении И.

9.1.10 Все листы тома технического отчета, начиная с титульного, должны иметь сквозную нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют, но учитывают при формировании сквозной нумерации. Номер листа указывают в правом верхнем углу рабочего поля листа.

9.1.11 Текстовые и графические документы, включенные в том и имеющие самостоятельное обозначение, должны иметь порядковую нумерацию листов в пределах документа с одним обозначением в основной надписи или в колонтитуле.

9.1.12 Наличие пустых листов в техническом отчете не допускается.

9.2 Комплектование в электронной форме

9.2.1 Для передачи технического отчета другой организации в электронной форме копии электронных документов комплектуют в пакет электронных документов.

Пакет электронных документов представляет собой набор файлов, сгруппированных по папкам в соответствии со структурой (части, книги) технического отчета, которые могут быть объединены в общую папку или упакованы в архивный файл (например, zip-архив).

9.2.2 Пакет электронных документов состоит:

- из реквизитной части с описанием структуры технического отчета;
- из содержательной части в виде структурированного набора папок и файлов, подготовленного в соответствии с 9.2.5.

9.2.3 Реквизитная часть формируется при необходимости последующей автоматизированной загрузки пакета в систему (системы) электронного документооборота.

Реквизитной частью пакета электронных документов является документ в виде файла в формате xml с фиксированным наименованием файла info.xml. Файл info.xml содержит информацию о пакете, структуре содержательной части пакета, атрибутах документов и папок, включаемых в пакет.

Описание элементов и атрибутов реквизитной части пакета электронных документов выполняют согласно таблицам Ф.1—Ф.9 ГОСТ Р 21.101—2020 (приложение Ф).

9.2.4 Каждый документ, включаемый в пакет электронных документов, должен иметь уникальный идентификатор, с помощью которого можно однозначно идентифицировать документ для отслеживания его изменений при последующей передаче новых версий пакета электронных документов.

Уникальный идентификатор, как правило, присваивается или генерируется автоматизированным способом в соответствии с системой документооборота организации, в которой ведутся учет и хранение отчетной технической документации по инженерным изысканиям.

Изменение уникального идентификатора для новых версий электронного документа при формировании новых версий пакета электронных документов не допускается.

9.2.5 Состав содержательной части пакета электронных документов должен соответствовать составу отчетной технической документации по инженерным изысканиям. Каждую часть (книгу) помещают в отдельную папку. Наименования папок должны соответствовать обозначению части (книги) технического отчета согласно 5.3.

9.2.6 Наименования файлов, включенных в содержательную часть пакета электронных документов, должны соответствовать обозначению технического отчета, части, книги, номеру листа и наименованию электронного документа.

10 Внесение изменений в документы технического отчета

10.1 Внесение изменений в документы технического отчета выполняют в соответствии с ГОСТ Р 21.101—2020 (раздел 7) и положениями настоящего стандарта.

Изменением документа отчетной технической документации, ранее выданного заказчику, является любое исправление, исключение или добавление в него каких-либо данных без изменения обозначения этого документа.

10.2 Изменения вносят в подлинник документа технического отчета.

Информацию о факте изменения документа технического отчета указывают в соответствии с ГОСТ Р 21.101—2020 (пункт 7.1.6).

10.3 Изменение документа технического отчета (в том числе его аннулирование) выполняют на основании разрешения на внесение изменений в соответствии с ГОСТ Р 21.101—2020 (подраздел 7.2).

Основаниями для внесения изменений могут быть замечание заказчика, а также замечание и отрицательное заключение органов экспертизы.

10.4 Требования к обозначению изменения документа технического отчета и способы внесения изменений установлены в ГОСТ Р 21.101—2020 (подраздел 7.3).

10.5 Данные об изменениях, внесенных в подлинник документа технического отчета, указывают в таблице изменений, помещенной в основной надписи (при ее наличии) и/или в таблице регистрации изменений по форме 5 (приложение К).

При внесении изменений в документ технического отчета таблицу изменений заполняют в соответствии с ГОСТ Р 21.101—2010 (пункты 7.3.12, 7.3.13).

10.6 Данные об изменениях, внесенных в подлинник документа технического отчета, указывают на его титульном листе и обложке по форме 6 (приложение Л). Допускается приводить таблицу внесенных изменений только на титульном листе.

10.7 В таблице регистрации изменений, выполненной по форме 5 (приложение К), не учитывают изменения, указанные в графе «Примечание» (см. 9.1.9.4).

Сведения о замене листов графических документов приводят в графе «Примечание» состава графической части или книги (см. 7.7).

Сведения о выпуске дополнительных технических отчетов или их частей и книг заносят в ведомость «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий».

10.8 При внесении изменений в подлинник технического отчета, составленного в электронной форме, любое изменение индексируется как новая версия технического отчета (части, книги).

10.9 Внесение изменений в технический отчет в электронной форме выполняют путем выпуска новой версии технического отчета (части, книги) с внесенными изменениями.

Приложение А
(рекомендуемое)

Коды основных видов инженерных изысканий

Таблица А.1

Наименование вида инженерных изысканий	Код вида изысканий
Инженерно-геодезические изыскания	ИГДИ
Инженерно-геологические изыскания	ИГИ
Инженерно-гидрометеорологические изыскания	ИГМИ
Инженерно-экологические изыскания	ИЭИ

Примечания

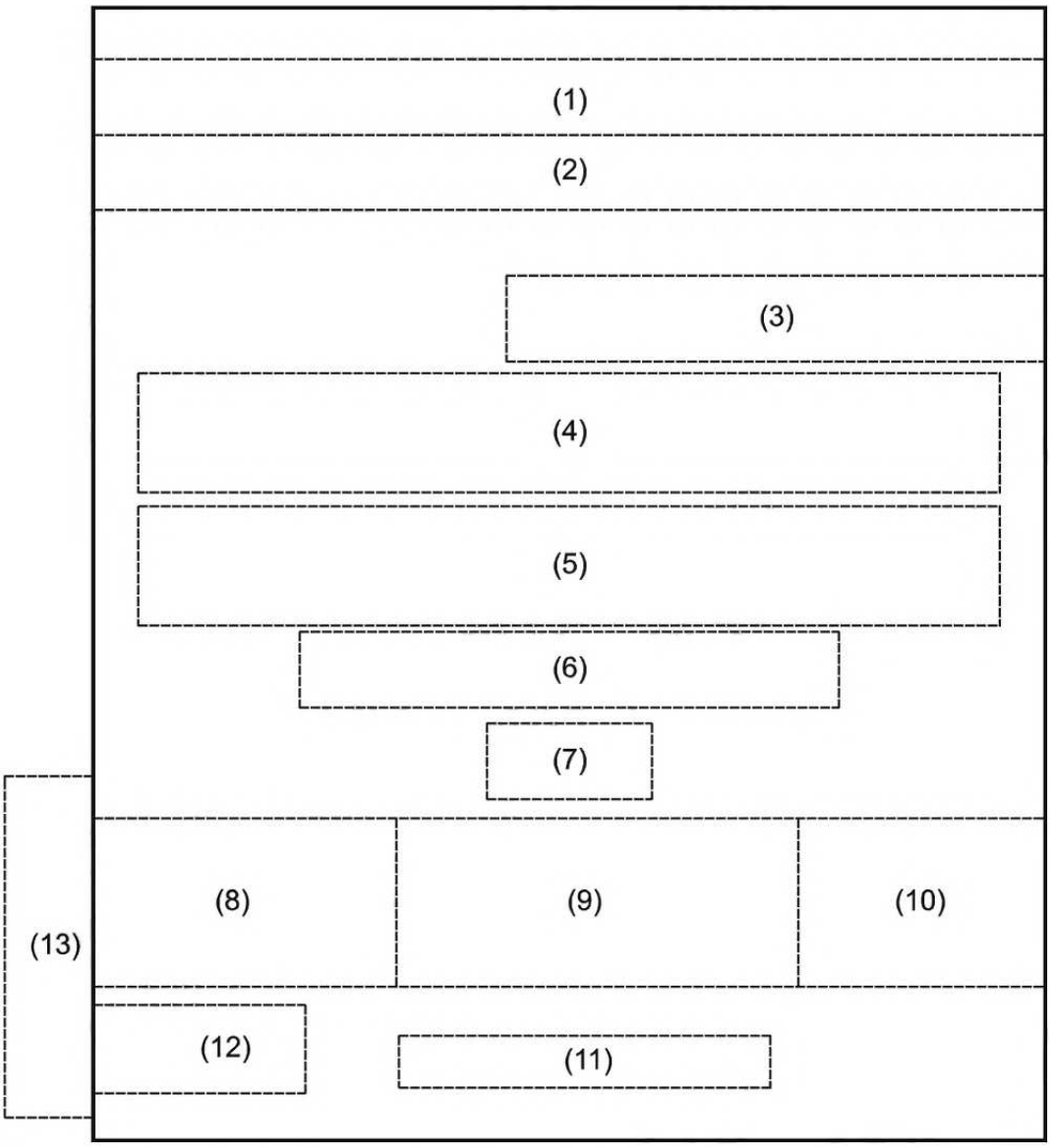
1 Допускается в кодах применять буквы латинского алфавита.

2 Коды других видов инженерных изысканий и исследований исполнитель присваивает самостоятельно.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Правила оформления титульного листа

Форма 1



Б.1 На титульном листе технического отчета, части, книги, для бумажной формы — тома (при наличии), как правило, приводят следующие реквизиты:

- поле 1 — логотип (при наличии), полное и сокращенное наименования организации, подготовившей технический отчет;
- поле 2 — в левой части — гриф согласования, в правой части — гриф утверждения, выполняемые по ГОСТ Р 7.0.97 (при необходимости);
- поле 3 — гриф ограничения доступа (при наличии);
- поле 4 — наименование объекта капитального строительства в соответствии с договором (контрактом);
- поле 5 — наименование технического отчета, его части, книги, тома (при наличии);
- поле 6 — обозначение технического отчета, его части, книги, тома (при наличии);
- поле 7 — номер тома по ведомости «Состав отчетной технической документации по инженерным изысканиям» (при наличии);
- поле 8 — должности лиц, ответственных за разработку технического отчета;

- поле 9 — подписи лиц, ответственных за разработку технического отчета, и оттиск печати организации (при наличии), подготовившей технический отчет;
- поле 10 — инициалы и фамилии лиц, указанных на поле 8;
- поле 11 — место и год выпуска;
- поле 12 — таблица регистрации изменений по форме 6 (приложение Л) (при наличии);
- поле 13 — для дополнительных граф основной надписи (5.4), к которым могут относиться: инвентарный номер подлинника; подпись лица, принявшего подлинник на хранение и дата приемки; инвентарный номер подлинника документа, взамен которого выпущен новый подлинник и др.

Б.2 Размеры полей 1—13 устанавливают произвольно; линии этих полей, указанные в форме 1, не наносят, номера и наименования полей не указывают.

Б.3 Допускается оформлять титульный лист без рамок.

Б.4 Допускается приводить на титульном листе дополнительные реквизиты и атрибуты в соответствии с требованиями, установленными в стандартах организации.

Приложение В
(справочное)

Пример оформления титульного листа

Логотип организации

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер проекта
(наименование организации)
_____ И. О. Фамилия
«__»_____2022 г.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ХХХХ-ХХ-ИГИ

Том 2

Генеральный директор **И. О. Фамилия**

Начальник отдела геологических изысканий **И. О. Фамилия**

Москва
2022

Рисунок В.1

Приложение Г
(рекомендуемое)

Пример выполнения списка исполнителей

Исполнители:

Начальник отдела инженерной геофизики и сейсмологии	_____ (подпись, дата)	М.В. Макарова (разделы 1—3, заключение)
Вед. специалист отдела инженерно-геологических изысканий	_____ (подпись, дата)	В.В. Комаров (разделы 1—4)
Начальник отдела лабораторных исследований и оборудования	_____ (подпись, дата)	Г.Н. Петров (разделы 5—7 и приложения)
Нормоконтролер	_____ (подпись, дата)	А.В. Костюнина

Список участников выполнения инженерных изысканий:

А.О. Ложкин, Е.В. Громова, Д.В. Носков — полевые работы;

Е.С. Емельянов, С.С. Котов, Д.В. Герасимов — лабораторные работы;

С.Г. Любов, Е.В. Воскресенская — камеральные работы.

Приложение Д
(обязательное)

Состав графической части

Д.1 Состав графической части (книги), выполненной в виде одного документа, приводят в ведомости графической части, составленной по форме 2.

Форма 2

Номер листа	Наименование листа	Примечание

Д.2 В ведомости графической части (книги) технического отчета, составленной по форме 2, указывают:

- в графе «Номер листа» — порядковый номер листа графической части (книги) технического отчета;
- в графе «Наименование листа» — наименование изображений, помещенных на листе, в соответствии с наименованиями, приведенными в основной надписи листа;
- в графе «Примечание» — дополнительные сведения, например, об изменениях, внесенных в листы документа.

Д.3 Если графическую часть (книгу) выполняют в виде нескольких документов, то ее состав приводят в ведомости документов графической части, составленной по форме 3.

Форма 3

Обозначение	Наименование	Кол. листов	Примечание

Д.4 В ведомости графической части (книги) технического отчета, составленной по форме 3, указывают:

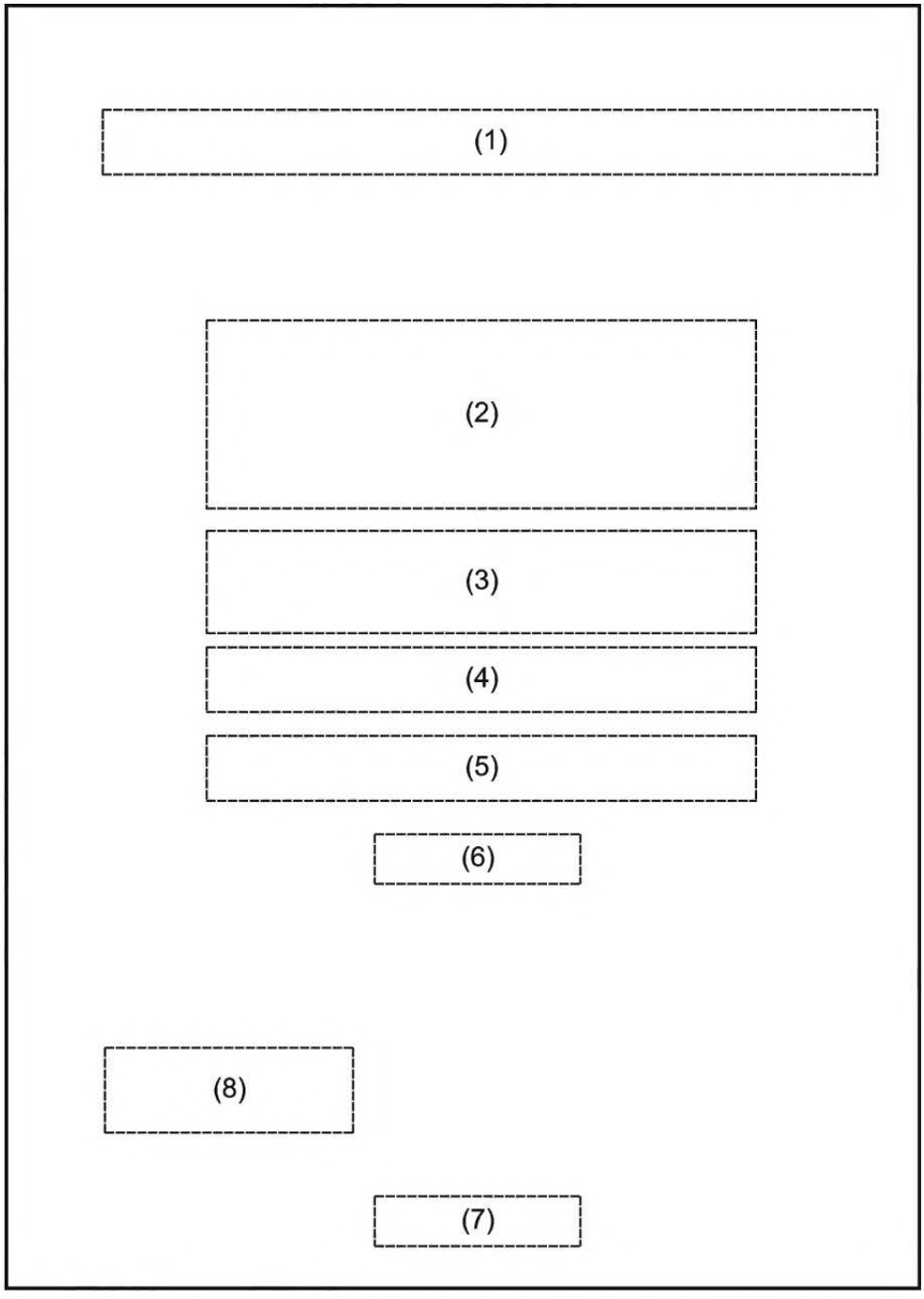
- в графе «Обозначение» — обозначение графического документа;
- в графе «Наименование» — наименование графического документа в соответствии с наименованием, указанным в основной надписи;
- в графе «Кол. листов» — количество листов графического документа;
- в графе «Примечание» — дополнительные сведения, например, об изменениях в документах графической части. Для документов в электронной форме указывают, при необходимости, наименование файла (файлов).

Для графических документов, состоящих из нескольких листов, приводят, при необходимости, номера листов и наименования изображений, помещенных на каждом листе, в соответствии с наименованиями, приведенными в основной надписи листа.

Приложение Е
(рекомендуемое)

Правила оформления обложки

Форма 4



Е.1 На обложке тома технического отчета, как правило, приводят следующие реквизиты:

- поле 1 — логотип (при наличии), полное и сокращенное наименования организации, подготовившей технический отчет;
- поле 2 — гриф ограничения доступа (при наличии);
- поле 3 — наименование объекта капитального строительства;

- поле 4 — наименование технического отчета, его части, книги (при наличии);
- поле 5 — обозначение технического отчета, его части, книги (при наличии);
- поле 6 — номер тома по ведомости «Состав отчетной технической документации по инженерным изысканиям» (при наличии);
- поле 7 — место и год выпуска технического отчета;
- поле 8 — таблица регистрации изменений по форме 6 (приложение Л) (при наличии).

Е.2 Размеры полей 1—8 устанавливают произвольно; линии полей, указанные в форме 4, не наносят; номера и наименования полей не указывают.

Е.3 Допускается приводить на обложке дополнительные реквизиты в соответствии с требованиями, установленными в стандартах организации.

Приложение Ж
(справочное)

Пример оформления обложки

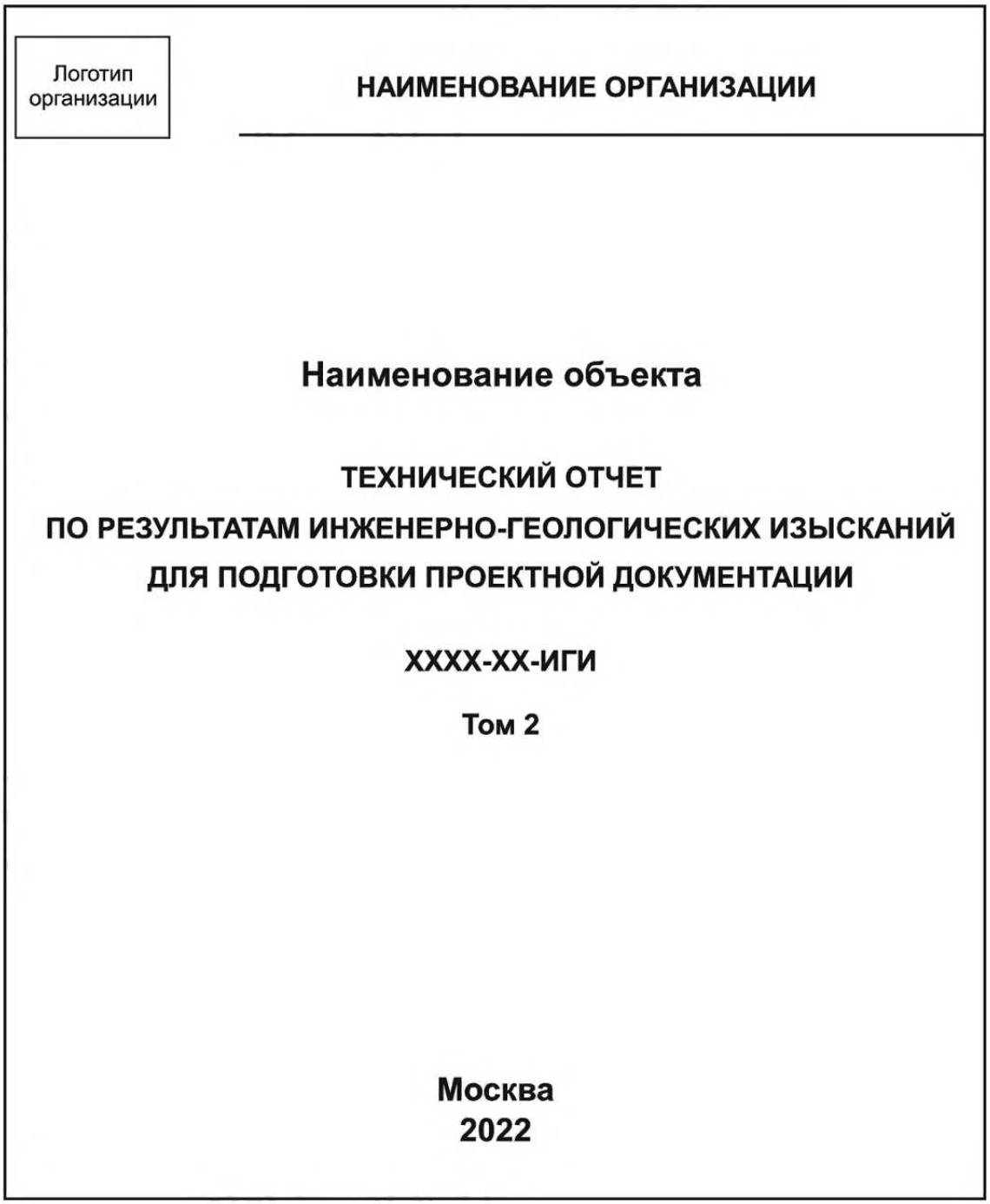


Рисунок Ж.1

Приложение И
(справочное)

Пример оформления ведомости «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий»

Номер тома	Обозначение	Наименование	Примечание
1.1	1313.20-ИГДИ-Т	Технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий. Текстовая часть	
1.2	1313.20-ИГДИ-Г	Технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий. Графическая часть	
2.1.1	1313.20-ИГИ-Т.1	Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Текстовая часть. Книга 1. Разделы 1—3	
2.1.2	1313.20-ИГИ-Т.2	Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Текстовая часть. Книга 2. Разделы 4—7	
2.1.3	1313.20-ИГИ-Т.3	Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Текстовая часть. Книга 3. Текстовые приложения	
2.2.1	1313.20-ИГИ-Г.1	Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Графическая часть. Книга 1. Инженерно-геологические карты	
2.2.2	1313.20-ИГИ-Г.2	Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Графическая часть. Книга 2. Инженерно-геологические разрезы и колонки инженерно-геологических выработок	
3	1313.20-ИГМИ	Технический отчет по результатам инженерно-гидрометеорологических изысканий	
4	1313.20-ИЭИ	Технический отчет по результатам инженерно-экологических изысканий	

Приложение К
(рекомендуемое)

Правила оформления таблицы регистрации изменений

Форма 5

Таблица регистрации изменений								
Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в док.	Номер док.	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннули-рованных				

К.1 Размеры граф таблицы устанавливает разработчик документа.

К.2 В графах таблицы регистрации изменений по форме 5 указывают:

- в графе «Изм.» — порядковый номер изменения документа;
- в графах «Номера листов (страниц) измененных, замененных, новых, аннулированных» — номера листов (страниц) измененных, замененных, добавленных и аннулированных по данному разрешению соответственно.

При замене всех листов подлинника (при очередном порядковом номере изменения документа) в графе «замененных» указывают «Все». В остальных графах ставят прочерк;

- в графе «Всего листов (страниц) в док.» — количество листов (страниц) в текстовом документе после внесения изменений;
- в графе «Номер док.» — обозначение разрешения;
- в графе «Подпись» — подпись лица, ответственного за правильность внесения изменения;
- в графе «Дата» — дату внесения изменения.

К.3 При замене всех листов подлинника в таблице регистрации изменений не воспроизводят номера изменений и другие данные, относящиеся ко всем ранее внесенным в документ изменениям.

Приложение Л
(рекомендуемое)

Правила оформления таблицы регистрации изменений титульного листа (обложки)

Форма 6



Л.1 В графах таблицы регистрации изменений по форме 6 указывают:

- в графе «Изм.» — порядковый номер изменения документа или тома;
- в графе «№ док.» — обозначение разрешения на внесение изменений в соответствии с указаниями ГОСТ Р 21.101;

в графе «Подп.» — подпись лица, ответственного за правильность внесения изменения;

в графе «Дата» — дату внесения изменения.

Л.2 При необходимости количество строк может быть увеличено.

Л.3 При замене документа или тома в таблице регистрации изменений по форме 6 не воспроизводят номера изменений и другие данные, относящиеся ко всем ранее внесенным изменениям.

Библиография

[1] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

[2] Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

[4] Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»

[5] Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1431 «Об утверждении Правил формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов, а также о внесении изменения в пункт 6 Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

[6] Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

[7] Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»

[8] Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»

[9] Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»

УДК 691:002:006.354 ОКС 01.100.30

Ключевые слова: инженерные изыскания, технический отчет, структурные элементы технического отчета, оформление отчета, титульный лист, содержание, приложения

Редактор *Л.В. Коретникова*
Технический редактор *И.Е. Черепкова*
Корректор *Р.А. Ментова*
Компьютерная верстка *Е.А. Кондрашовой*

Сдано в набор 07.12.2021. Подписано в печать 11.01.2022. Формат 60×84⅛. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 3,72. Уч.-изд. л. 3,16.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении в ФГБУ «РСТ»
для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,
117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.
www.gostinfo.ru info@gostinfo.ru

ОКС 01.100.30

Изменение № 1 ГОСТ Р 21.301—2021 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения отчетной технической документации по инженерным изысканиям

Утверждено и введено в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.10.2024 № 1476-ст

Дата введения — 2025—02—01

Содержание. Приложение Л. Исключить слово: «регистрации».

Раздел 2. Заменить ссылки:

«ГОСТ 2.051 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения» на «ГОСТ Р 2.051 Единая система конструкторской документации. Электронная конструкторская документация. Основные положения»; «ГОСТ 21.001» на «ГОСТ Р 21.001».

Раздел 3. Заменить ссылки:

«ГОСТ 2.051» на «ГОСТ Р 2.051»; «ГОСТ 21.001» на «ГОСТ Р 21.001».

Пункт 3.1. Заменить слова: «по инженерным изысканиям» на «по результатам инженерных изысканий».

Пункт 3.2. Исключить слова: «, имеющих самостоятельные наименование и обозначение».

Пункт 3.4. Примечание 1 изложить в новой редакции:

«1 К текстовым документам в том числе относят: ведомости, таблицы и другие документы в соответствии с СП 47.13330.2016 (пункт 4.39)».

Раздел 3 дополнить пунктами 3.12, 3.13:

«3.12 **том:** Бумажная форма технического отчета (или части, или книги), как правило, не более 300 листов формата А4 по ГОСТ 2.301 или эквивалентного количества листов других форматов.

3.13

информационная модель объекта капитального строительства: Совокупность взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства, формируемых в электронном виде на этапах выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, эксплуатации и (или) сноса объекта капитального строительства. [[2], статья 1, пункт 10.3]

».

Раздел 4. Пункт 4.2. Заменить слова: «инженерным изысканиям» на «результатам инженерных изысканий».

Пункт 4.5 после слова «объекта» дополнить словом: «капитального».

Пункт 4.6. Исключить слова: «, как правило, не более 300 листов формата А4 по ГОСТ 2.301 или эквивалентного объема листов другого формата».

Раздел 5. Пункты 5.3.4, 5.3.5. Слово «точку» дополнить знаком сноски — «[2)]»;

дополнить сноской [2)]:

«[2)] Допускается использовать другие разделительные знаки, например, дефис, косую черту».

Пункт 5.3.6 изложить в новой редакции:

«5.3.6 Обозначение каждой части технического отчета и книги (при наличии) указывают в основной надписи и в колонтитулах текстовых документов, выполняемых без основных надписей».

Пункт 5.4. Второй абзац. Первое, второе перечисления. Исключить слово: «видов».

Пункт 5.5. Заменить слова: «текстовую часть» на «текстовые документы».

Пункт 5.6 дополнить словами: «Штрих-код рекомендуется размещать в правом нижнем углу листа над основной надписью или над колонтитулом».

Пункт 5.7. Последнее перечисление исключить.

Пункт 5.10. Третий абзац изложить в новой редакции:

«В структурном элементе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости — подразделов) основного тематического содержания текстовой части (текста отчета) и названия приложений. При этом после каждого заголовка и названия приложения указывают номер страницы, на которой начинается данный элемент или его часть».

Пункт 5.13 исключить.

Раздел 6. Пункт 6.3 изложить в новой редакции:

«6.3 В общем случае текстовая часть включает в себя следующие элементы:

- термины и определения (при необходимости);
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- основное тематическое содержание документа (СП 47.13330.2016, пункт 4.39, за исключением приложений);
- приложения;
- таблица регистрации изменений».

Пункт 6.4. Первый абзац. После слов «Основное тематическое содержание документа» дополнить словами: «(СП 47.13330.2016, пункт 4.39, за исключением приложений, далее — текст отчета)».

Пункт 6.6. Второй абзац. Заменить слово: «документа» на «отчета» (2 раза).

Раздел 6 дополнить пунктом 6.7:

«6.7 Структурный элемент «Таблица регистрации изменений» оформляют, при необходимости, согласно 10.5».

Раздел 7. Пункт 7.1 изложить в новой редакции:

«7.1 При выполнении графической части технического отчета учитывают общие требования к оформлению, установленные в ГОСТ Р 21.101—2020 (раздел 5) и иных стандартах СПДС».

Пункт 7.7 изложить в новой редакции:

«7.7 Состав графической части (книги), выполненной в виде одного графического документа, приводят в ведомости «Состав графической части» по форме 2 (приложение Д)».

Пункт 7.8 после слов «документов графической части» дополнить словами: «Состав графической части»;

исключить слова: «Первым документом графической части должна быть ведомость документов».

Пункт 7.9. Заменить слово: «подготовке» на «разработке».

Раздел 7 дополнить пунктом 7.11:

«7.11 На все графические документы следует приводить ссылки в тексте отчета (см. 6.4)».

Раздел 8. Пункт 8.1. Заменить ссылку: «ГОСТ 2.051» на «ГОСТ Р 2.051».

Раздел 9. Пункт 9.1.1 дополнить словами: «Допускается применение других форматов, если размер их сторон (стороны) увеличен на величину, кратную размерам основных форматов по ГОСТ 2.301».

Пункт 9.1.2. Первый абзац после слов «графических документов» дополнить словами: «(в составе технического отчета)»;

после слова «тома» дополнить ссылкой: «(см. 3.12)»;

второй абзац, примечание исключить.

Пункт 9.1.3. Заменить ссылку: «5.7» на «9.1.4.3».

Пункт 9.1.4 изложить в новой редакции:

«9.1.4 Технический отчет объемом более 300 листов формата А4 по ГОСТ 2.301 делят на части и/или книги в соответствии с 4.6 и брошюруют в отдельные тома».

Пункт 9.1.4 дополнить подпунктами 9.1.4.1—9.1.4.3:

«9.1.4.1 Если том технического отчета включает только текстовые документы, его комплектуют в следующем порядке:

- обложка (при необходимости, 9.1.5);
- титульный лист (5.8);
- список исполнителей (5.9);
- содержание тома (9.1.8);
- ведомость «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» (если технический отчет состоит из более чем одного тома, 9.1.9);
- текстовые документы (раздел 6);
- таблица регистрации изменений (при необходимости, 10.5).

9.1.4.2 Если том технического отчета включает только графические документы, его комплектуют в следующем порядке:

- обложка (при необходимости, 9.1.5);
- титульный лист (5.8);
- список исполнителей (5.9);
- ведомость «Состав графической части» (7.7, 7.8);

- ведомость «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» (если технический отчет состоит из более чем одного тома, 9.1.9);

- графические документы (раздел 7).

9.1.4.3 Если том технического отчета включает текстовые и графические документы, его комплектуют в следующем порядке:

- обложка (при необходимости, 9.1.5);
- титульный лист (5.8);
- список исполнителей (5.9);
- содержание тома (9.1.8);
- ведомость «Состав графической части» (7.7, 7.8);
- ведомость «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» (если технический отчет состоит из более чем одного тома, 9.1.9);
- текстовые документы (раздел 6);
- графические документы (раздел 7);
- таблица регистрации изменений (при необходимости, 10.5)».

Пункт 9.1.8. Третий абзац изложить в новой редакции:

«Графические документы, входящие в том, перечисляют в ведомости «Состав графической части» согласно 7.7 или 7.8».

Пункт 9.1.9. Второй абзац. Заменить слова: «на номер тома» на «на том».

Пункт 9.1.10. Исключить слова: «страниц», «страницы»;

после слова «нумерации» дополнить словом: «тома».

Пункт 9.2.5 изложить в новой редакции:

«9.2.5 Состав содержательной части пакета электронных документов должен соответствовать составу отчетной технической документации по инженерным изысканиям. Технический отчет, его часть или книгу (том) помещают в отдельную электронную папку. Наименования папок должны соответствовать обозначению технического отчета, его части или книги (тома) согласно 5.3».

Раздел 10. Пункт 10.5. Первый абзац после слов «в таблице изменений» дополнить словами: «по форме 6 (приложение Л)»;

второй абзац исключить.

Пункт 10.6 дополнить абзацем:

«При внесении изменений в документ технического отчета таблицу изменений в основной надписи (форма 6) и таблицу регистрации изменений (форма 5) заполняют в соответствии с ГОСТ Р 21.101—2020 (пункты 7.3.12—7.3.15)».

Пункт 10.7. Первый абзац исключить;

второй абзац изложить в новой редакции:

«Сведения о замене листов графических документов также указывают в графе «Примечание» состава графической части или книги (см. 7.7, 7.8):

- для измененных листов при внесении первого изменения — «Изм. 1», последующих изменений — дополнительно очередные номера изменений, отделяя их от предыдущих точкой с запятой (например, Изм. 1; 2);
- для замененных листов после номера изменения — «(Зам.)» (например, Изм. 1; 2 (Зам.));
- для исключенных (аннулированных) листов после номера изменения — «(Аннул.)» (например, Изм. 1 (Аннул.));
- для дополнительных листов после номера изменения — «(Нов.)» (например, Изм. 1 (Нов.))».

Приложение Б дополнить пунктом Б.5:

«Б.5 Вид градостроительной деятельности (для подготовки документов территориального планирования, документации по планировке территории, для выбора площадок (трасс) строительства (обоснования инвестиций), архитектурно-строительного проектирования, строительства, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений) указывают в поле 4 или поле 5».

Приложение Е дополнить пунктом Е.4:

«Е.4 Вид градостроительной деятельности (для подготовки документов территориального планирования, документации по планировке территории, для выбора площадок (трасс) строительства (обоснования инвестиций), архитектурно-строительного проектирования, строительства, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений) указывают в поле 3 или поле 4».

Приложение И. Графа «Наименование». Пятая строка. Заменить слова: «Текстовые приложения» на «Приложения».

Приложение К. Пункт К.2. Второй абзац. Второе перечисление изложить в новой редакции: «- в графе «Номер док.» — номер документа о разрешении на внесение изменений».

Приложение Л. Наименование. Исключить слово: «регистрации».

Пункт Л.1. Исключить слово: «регистрации»;

второе перечисление. Заменить слова: «обозначение разрешения» на «номер документа о разрешении».

Пункт Л.3. Исключить слово: «регистрации».

Элемент стандарта «Библиография». Позиции [5], [7] изложить в новой редакции:

«[5] Постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2024 года № 614 «Об утверждении Правил формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов»»;

«[7] Приказ Федерального архивного агентства от 28 декабря 2021 года № 142 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»».

Элемент стандарта «Библиографические данные». Дополнить кодом: «93.010».

(ИУС № 2 2025 г.)

ОКС 01.100.30

Изменение № 1 ГОСТ Р 21.301—2021 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения отчетной технической документации по инженерным изысканиям

Утверждено и введено в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.10.2024 № 1476-ст

Дата введения — 2025—02—01

Содержание. Приложение Л. Исключить слово: «регистрации».

Раздел 2. Заменить ссылки:

«ГОСТ 2.051 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения» на «ГОСТ Р 2.051 Единая система конструкторской документации. Электронная конструкторская документация. Основные положения»; «ГОСТ 21.001» на «ГОСТ Р 21.001».

Раздел 3. Заменить ссылки:

«ГОСТ 2.051» на «ГОСТ Р 2.051»; «ГОСТ 21.001» на «ГОСТ Р 21.001».

Пункт 3.1. Заменить слова: «по инженерным изысканиям» на «по результатам инженерных изысканий».

Пункт 3.2. Исключить слова: «, имеющих самостоятельные наименование и обозначение».

Пункт 3.4. Примечание 1 изложить в новой редакции:

«1 К текстовым документам в том числе относят: ведомости, таблицы и другие документы в соответствии с СП 47.13330.2016 (пункт 4.39)».

Раздел 3 дополнить пунктами 3.12, 3.13:

«3.12 **том:** Бумажная форма технического отчета (или части, или книги), как правило, не более 300 листов формата А4 по ГОСТ 2.301 или эквивалентного количества листов других форматов.

3.13

информационная модель объекта капитального строительства: Совокупность взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства, формируемых в электронном виде на этапах выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, эксплуатации и (или) сноса объекта капитального строительства. [[2], статья 1, пункт 10.3]

».

Раздел 4. Пункт 4.2. Заменить слова: «инженерным изысканиям» на «результатам инженерных изысканий».

Пункт 4.5 после слова «объекта» дополнить словом: «капитального».

Пункт 4.6. Исключить слова: «, как правило, не более 300 листов формата А4 по ГОСТ 2.301 или эквивалентного объема листов другого формата».

Раздел 5. Пункты 5.3.4, 5.3.5. Слово «точку» дополнить знаком сноски — «[2)]»;

дополнить сноской [2)]:

«[2)] Допускается использовать другие разделительные знаки, например, дефис, косую черту».

Пункт 5.3.6 изложить в новой редакции:

«5.3.6 Обозначение каждой части технического отчета и книги (при наличии) указывают в основной надписи и в колонтитулах текстовых документов, выполняемых без основных надписей».

Пункт 5.4. Второй абзац. Первое, второе перечисления. Исключить слово: «видов».

Пункт 5.5. Заменить слова: «текстовую часть» на «текстовые документы».

Пункт 5.6 дополнить словами: «Штрих-код рекомендуется размещать в правом нижнем углу листа над основной надписью или над колонтитулом».

Пункт 5.7. Последнее перечисление исключить.

Пункт 5.10. Третий абзац изложить в новой редакции:

«В структурном элементе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости — подразделов) основного тематического содержания текстовой части (текста отчета) и названия приложений. При этом после каждого заголовка и названия приложения указывают номер страницы, на которой начинается данный элемент или его часть».

Пункт 5.13 исключить.

Раздел 6. Пункт 6.3 изложить в новой редакции:

«6.3 В общем случае текстовая часть включает в себя следующие элементы:

- термины и определения (при необходимости);
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- основное тематическое содержание документа (СП 47.13330.2016, пункт 4.39, за исключением приложений);
- приложения;
- таблица регистрации изменений».

Пункт 6.4. Первый абзац. После слов «Основное тематическое содержание документа» дополнить словами: «(СП 47.13330.2016, пункт 4.39, за исключением приложений, далее — текст отчета)».

Пункт 6.6. Второй абзац. Заменить слово: «документа» на «отчета» (2 раза).

Раздел 6 дополнить пунктом 6.7:

«6.7 Структурный элемент «Таблица регистрации изменений» оформляют, при необходимости, согласно 10.5».

Раздел 7. Пункт 7.1 изложить в новой редакции:

«7.1 При выполнении графической части технического отчета учитывают общие требования к оформлению, установленные в ГОСТ Р 21.101—2020 (раздел 5) и иных стандартах СПДС».

Пункт 7.7 изложить в новой редакции:

«7.7 Состав графической части (книги), выполненной в виде одного графического документа, приводят в ведомости «Состав графической части» по форме 2 (приложение Д)».

Пункт 7.8 после слов «документов графической части» дополнить словами: «Состав графической части»;

исключить слова: «Первым документом графической части должна быть ведомость документов».

Пункт 7.9. Заменить слово: «подготовке» на «разработке».

Раздел 7 дополнить пунктом 7.11:

«7.11 На все графические документы следует приводить ссылки в тексте отчета (см. 6.4)».

Раздел 8. Пункт 8.1. Заменить ссылку: «ГОСТ 2.051» на «ГОСТ Р 2.051».

Раздел 9. Пункт 9.1.1 дополнить словами: «Допускается применение других форматов, если размер их сторон (стороны) увеличен на величину, кратную размерам основных форматов по ГОСТ 2.301».

Пункт 9.1.2. Первый абзац после слов «графических документов» дополнить словами: «(в составе технического отчета)»;

после слова «тома» дополнить ссылкой: «(см. 3.12)»;

второй абзац, примечание исключить.

Пункт 9.1.3. Заменить ссылку: «5.7» на «9.1.4.3».

Пункт 9.1.4 изложить в новой редакции:

«9.1.4 Технический отчет объемом более 300 листов формата А4 по ГОСТ 2.301 делят на части и/или книги в соответствии с 4.6 и брошюруют в отдельные тома».

Пункт 9.1.4 дополнить подпунктами 9.1.4.1—9.1.4.3:

«9.1.4.1 Если том технического отчета включает только текстовые документы, его комплектуют в следующем порядке:

- обложка (при необходимости, 9.1.5);
- титульный лист (5.8);
- список исполнителей (5.9);
- содержание тома (9.1.8);
- ведомость «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» (если технический отчет состоит из более чем одного тома, 9.1.9);
- текстовые документы (раздел 6);
- таблица регистрации изменений (при необходимости, 10.5).

9.1.4.2 Если том технического отчета включает только графические документы, его комплектуют в следующем порядке:

- обложка (при необходимости, 9.1.5);
- титульный лист (5.8);
- список исполнителей (5.9);
- ведомость «Состав графической части» (7.7, 7.8);

- ведомость «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» (если технический отчет состоит из более чем одного тома, 9.1.9);

- графические документы (раздел 7).

9.1.4.3 Если том технического отчета включает текстовые и графические документы, его комплектуют в следующем порядке:

- обложка (при необходимости, 9.1.5);
- титульный лист (5.8);
- список исполнителей (5.9);
- содержание тома (9.1.8);
- ведомость «Состав графической части» (7.7, 7.8);
- ведомость «Состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий» (если технический отчет состоит из более чем одного тома, 9.1.9);
- текстовые документы (раздел 6);
- графические документы (раздел 7);
- таблица регистрации изменений (при необходимости, 10.5)».

Пункт 9.1.8. Третий абзац изложить в новой редакции:

«Графические документы, входящие в том, перечисляют в ведомости «Состав графической части» согласно 7.7 или 7.8».

Пункт 9.1.9. Второй абзац. Заменить слова: «на номер тома» на «на том».

Пункт 9.1.10. Исключить слова: «страниц», «страницы»;

после слова «нумерации» дополнить словом: «тома».

Пункт 9.2.5 изложить в новой редакции:

«9.2.5 Состав содержательной части пакета электронных документов должен соответствовать составу отчетной технической документации по инженерным изысканиям. Технический отчет, его часть или книгу (том) помещают в отдельную электронную папку. Наименования папок должны соответствовать обозначению технического отчета, его части или книги (тома) согласно 5.3».

Раздел 10. Пункт 10.5. Первый абзац после слов «в таблице изменений» дополнить словами: «по форме 6 (приложение Л)»;

второй абзац исключить.

Пункт 10.6 дополнить абзацем:

«При внесении изменений в документ технического отчета таблицу изменений в основной надписи (форма 6) и таблицу регистрации изменений (форма 5) заполняют в соответствии с ГОСТ Р 21.101—2020 (пункты 7.3.12—7.3.15)».

Пункт 10.7. Первый абзац исключить;

второй абзац изложить в новой редакции:

«Сведения о замене листов графических документов также указывают в графе «Примечание» состава графической части или книги (см. 7.7, 7.8):

- для измененных листов при внесении первого изменения — «Изм. 1», последующих изменений — дополнительно очередные номера изменений, отделяя их от предыдущих точкой с запятой (например, Изм. 1; 2);
- для замененных листов после номера изменения — «(Зам.)» (например, Изм. 1; 2 (Зам.));
- для исключенных (аннулированных) листов после номера изменения — «(Аннул.)» (например, Изм. 1 (Аннул.));
- для дополнительных листов после номера изменения — «(Нов.)» (например, Изм. 1 (Нов.))».

Приложение Б дополнить пунктом Б.5:

«Б.5 Вид градостроительной деятельности (для подготовки документов территориального планирования, документации по планировке территории, для выбора площадок (трасс) строительства (обоснования инвестиций), архитектурно-строительного проектирования, строительства, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений) указывают в поле 4 или поле 5».

Приложение Е дополнить пунктом Е.4:

«Е.4 Вид градостроительной деятельности (для подготовки документов территориального планирования, документации по планировке территории, для выбора площадок (трасс) строительства (обоснования инвестиций), архитектурно-строительного проектирования, строительства, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений) указывают в поле 3 или поле 4».

Приложение И. Графа «Наименование». Пятая строка. Заменить слова: «Текстовые приложения» на «Приложения».

Приложение К. Пункт К.2. Второй абзац. Второе перечисление изложить в новой редакции: «- в графе «Номер док.» — номер документа о разрешении на внесение изменений».

Приложение Л. Наименование. Исключить слово: «регистрации».

Пункт Л.1. Исключить слово: «регистрации»;

второе перечисление. Заменить слова: «обозначение разрешения» на «номер документа о разрешении».

Пункт Л.3. Исключить слово: «регистрации».

Элемент стандарта «Библиография». Позиции [5], [7] изложить в новой редакции:

«[5] Постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2024 года № 614 «Об утверждении Правил формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов»»;

«[7] Приказ Федерального архивного агентства от 28 декабря 2021 года № 142 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»».

Элемент стандарта «Библиографические данные». Дополнить кодом: «93.010».

(ИУС № 2 2025 г.)